



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

**APPALTO: ACCORDO QUADRO, CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI PULIZIA, DI DISINFEZIONE E PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'IGIENE DELL'AREA ARCHEOLOGICA, DEGLI UFFICI E DELLE ZONE AMMINISTRATIVE DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI ERCOLANO**

**SCHEMA ATTIVITA'**

Si riportano di seguito le frequenze di intervento relative agli interventi di pulizia da effettuare nelle aree amministrative e archeologiche del Parco Archeologico di Ercolano, di seguito indicato con PAERCO. Le operazioni indicate con frequenza giornaliera possono essere effettuate una o più volte al giorno, come appresso specificato per ciascun immobile, tenuto conto anche del periodo di bassa o di alta stagione. Ad esempio, il lavaggio dei pavimenti, indicato in tabella con frequenza giornaliera, per i Corpi di guardia deve essere effettuato due volte al giorno, mentre per gli Uffici Amministrativi sarà eseguito una volta al giorno; quanto sopra sia nel periodo di alta stagione che in quello di bassa stagione.

**Interventi da effettuare negli immobili adibiti a:**

- **Uffici amministrativi, piano primo e secondo (open space) con relativi servizi igienici e terrazzi, con orario e giorni di utilizzo rispettivamente dalle 7:30 – 15:12, dal lunedì al venerdì. Frequenza pulizie n.1 volta al giorno.**
- **Piano primo ex officine, con relativi servizi igienici e terrazzi, con orario e giorni di utilizzo rispettivamente dalle 7:30 – 15:12, dal lunedì al venerdì. Frequenza pulizie n.1 volta al giorno.**
- **Corpi di guardia, con orario e giorni di utilizzo rispettivamente 24h/24, tutti i giorni. Frequenza pulizie n. 2 volte al giorno.**
- **Piano terra ex officine (spogliatoi e servizi igienici afferenti il servizio di vigilanza) con orario e giorni di utilizzo rispettivamente 24h/24, tutti i giorni. Frequenza pulizie n.1 volte al giorno.**
- **Biglietteria e locali annessi quali: servizi personale, servizi igienici, deposito bagagli, sala didattica e portico esterno, aperta tutti i giorni nella fascia oraria 08:30 – 19:00 dal 1 Aprile al 31 Ottobre (alta stagione) e nella fascia oraria dalle 08:30 – 17:00 dal 1 Novembre al 31 Marzo (bassa stagione). Frequenza pulizie n.1 volte al giorno eccetto i servizi igienici con frequenza di almeno n. 4 volte al giorno nell'alta stagione e di almeno n.2 volte al giorno nella bassa stagione;.**





MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

- **Antiquarium e padiglione Barca. Frequenza pulizie n.1 volta al giorno.**
- **Servizi aggiuntivi (ex Infermeria, ex bar). Frequenza pulizie n.1 volta al giorno.**
- **Laboratorio. Frequenza pulizie n.1 volta al giorno.**

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Spolveratura ad umido e arredi e successiva asciugatura (armadi, scrivanie, sedie, piani di lavoro, porte poltrone, telefoni, apparecchiature informatiche, quadri, ecc.) compresa rimozione impronte dalle superfici vetrate	Giornaliera
Vuotatura e pulizia cestini e posacenere	Giornaliera
Deragnatura	Giornaliera
Scopatura ad umido pavimenti	Giornaliera
Lavaggio pavimenti	Giornaliera
Aspirazione zerbini	Giornaliera
Spazzatura delle scale	Giornaliera
Lavaggio delle scale	Giornaliera
Pulizia, sanificazione e disincrostazione dei servizi igienici, compresa fornitura e reintegro di tutto il materiale igienico sanitario (carta igienica a rapida dissolvenza (max 2min.), scopini e portascopini wc, sapone mani e – nel caso di assenza o mancato funzionamento di asciugamani elettrici – carta asciugamano con relativo contenitore). Anche in presenza di asciugamani elettrici dovrà essere fornita carta asciugamano e relativo contenitore.	Giornaliera
Riparazione/sostituzione degli asciugamani elettrici/contenitori carta asciugamano, dei dispenser di sapone e dei contenitori di carta igienica presenti nei servizi igienici.	All'occorrenza
Spazzatura pavimenti e raccolta rifiuti (comprese foglie e ramaglie) dai baraccamenti e dai terrazzi	Settimanale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni di altezza fino a circa 2 metri	Mensile
Lavaggio porte (ambo i lati)	Mensile
Manutenzione spray cleaner dei pavimenti resilienti	Mensile
Pulizia di fondo dei termoconvettori	Mensile
Pulizia esterna di teche/vetrine contenenti reperti archeologici	Quindicinale
Deceratura e ceratura dei pavimenti resilienti	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni di altezza superiore a metri 2	Trimestrale
Spolveratura delle tende	Semestrale
Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione	Annuale
Lavaggio delle tende	Annuale





MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

**Interventi da effettuare negli immobili adibiti a depositi archeologici siti nel fabbricato degli uffici amministrativi**

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Spolveratura ad umido e arredi e successiva asciugatura (armadi, scrivanie, sedie, piani di lavoro, porte poltrone, telefoni, apparecchiature informatiche, ecc.) compresa rimozione impronte dalle superfici vetrate.	Settimanale
Lavaggio pavimenti	Settimanale
Spazzatura pavimenti e raccolta rifiuti	Settimanale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni di altezza fino a circa 2 metri	Mensile
Lavaggio porte (ambo i lati)	Mensile
Manutenzione spray cleaner dei pavimenti resilienti	Mensile
Pulizia di fondo dei termoconvettori	Mensile
Deceratura e ceratura dei pavimenti resilienti	Semestrale
Lavaggio vetri e infissi interni ed esterni di altezza superiore a metri 2	Trimestrale
Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione	Annuale

**Interventi da effettuare negli immobili adibiti a magazzino materiali consumi**

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Vuotatura e pulizia cestini e posacenere	2 volte a Settimana
Deragnatura	2 volte a Settimana
Spazzatura pavimenti e raccolta rifiuti (comprese foglie e ramaglie)	2 volte a Settimana
Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione	Semestrale

**Interventi da effettuare nelle aree esterne costituite da: aree circostanti gli immobili sopra indicati, aree verdi situate all'interno della recinzione/mura perimetrali del Parco (eccetto area scavi), servizi igienici aperti al pubblico, piazzali scale e viali di accesso all'area scavi, parco, aree di parcheggio nuova biglietteria, piazzale antistante l'ingresso di via Resina, e restanti aree esterne situate nel perimetro del Parco ad eccezione area scavi.**

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Raccolta rifiuti (cicche di sigaretta, carta, bottiglie, ecc) da tutte le aree esterne sopra indicate, comprese le aree verdi e brecciate adiacenti il Bar interno e tutte le aree verdi accessibili in sicurezza	Giornaliera
Vuotatura cestini esterni	Giornaliera
Pulizia, sanificazione e disincrostazione dei servizi igienici, compresa fornitura e reintegro di tutto il materiale igienico sanitario (carta igienica a rapida dissolvenza (max 2min.), sapone mani e – nel caso di assenza o mancato funzionamento di asciugamani elettrici – carta asciugamano con relativo contenitore)	n. 4 volte al giorno nell'alta stagione e n.2 volte al giorno nella bassa stagione

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)  
E pa-erco@beniculturali.it  
C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
T +39 081 7324315 F +39 081 7324344  
CF 95234870632



Ministero dei beni  
e delle attività culturali  
e del turismo



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

Spazzatura di fogliame e ramaglie dalle seguenti aree esterne: piazzali, scale e viali di accesso all'area scavi, aree circostanti gli immobili di cui sopra.	3 volte a settimana
Riparazione / sostituzione degli asciugamani elettrici / contenitori carta igienica presenti nei servizi igienici	All'occorrenza
Pulizia caditoie	Mensile
Lavaggio rete fognaria con acqua ad alta pressione (canal-jet)	Semestrale

**Interventi da effettuare nelle aree archeologiche aperte al pubblico.**

Di seguito viene fornito un elenco esemplificativo, ma non esaustivo, delle aree archeologiche attualmente aperte al pubblico:

- Casa di Aristide;
- Casa d'Argo;
- Thermopolium II, 6-7;
- Casa dello Scheletro;
- Casa dell'Albergo;
- Casa di Galba;
- Casa dell'Alcova;
- Casa della fullonica;
- Casa del papiro dipinto;
- Grande Taberna ;
- Taberna Vasaria ;
- Casa di Nettuno e Anfitrite ;
- Casa del Gran Portale ;
- Casa del Salone Nero ;
- Sede degli Augustali ;
- Terrazza di M. Nonio Balbo;
- Terrazza dell'Area Sacra suburbana con Sacello B, Cd. Sacello dei Quattro Dèi, in realtà Sacello di Venere;
- Tutte le strade: cardo III, cardo IV, cardo V, decumano inferiore, decumano massimo con 'Arco Quadrifronte;
- Palestra;
- Fornici;
- Terme Maschili;
- Terme Femminili;
- Casa del Tramezzo di Legno;
- Casa dei Cervi;

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)  
E pa-erco@beniculturali.it  
C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
T +39 081 7324315 F +39 081 7324344  
CF 95234870632



Ministero dei beni  
e delle attività culturali  
e del turismo



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

- Casa Sannitica;

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Spazzatura e raccolta rifiuti dalle aree archeologiche aperte al pubblico (cardines, decumani, vicoli, case, terme, botteghe, ecc.), compresa raccolta rifiuti da tutte le aree verdi adiacenti (per quanto accessibili). <b>Particolare attenzione dovrà essere prestata per i pavimenti in mosaico al fine di evitare possibili danneggiamenti degli stessi.</b>	Giornaliera
Vuotatura di tutti i cestini situati nelle aree archeologiche.	Giornaliera
Aspirazione dell'acqua depositatasi a seguito di eventi metereologici	All'occorrenza
Eliminazione erbacce infestanti situate negli ambienti archeologici o lungo i percorsi	Giornaliera
Rimozione, con mezzi idonei alla salvaguardia di eventuali mosaici, del guano presente sulla pavimentazione e pareti, di case, botteghe ed altri ambienti situati all'interno dell'area scavi	All'occorrenza
Pulizia di tutte le vetrine, teche, pannelli in plexiglass/vetro, poste a protezione di pitture, scritte o quali rivestimento di reperti archeologici siti nell'area scavi.	Settimanale

**Interventi da effettuare nelle aree archeologiche parzialmente aperte (non calpestabili ma visibili dall'esterno) o chiuse al pubblico .**

DESCRIZIONI PRESTAZIONI	FREQUENZA
Rimozione, con mezzi idonei alla salvaguardia di eventuali mosaici, del guano presente sulla pavimentazione, di case, botteghe ed altri ambienti, situati all'interno dell'area scavi, parzialmente aperti o chiusi al pubblico	Settimanale
Aspirazione dell'acqua depositatasi a seguito di eventi metereologici	All'occorrenza
Spazzatura e lavaggio pavimenti, spolveratura mobili arredi e corrimano dei locali situati presso il Teatro Antico, compresa pulizia dei servizi igienici ivi situati	Settimanale
Disinfezione dei caschi utilizzati per i visitatori del Teatro Antico	Mensile
Spazzatura e raccolta rifiuti (cartacce, fogliame, ramaglie, ecc.) dalle seguenti aree archeologiche attualmente parzialmente aperte o visibili dall'esterno: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Casa del Genio;</li> <li>- Bottega del lanarius</li> <li>- Botteghe e pistrinum di Sex. Patulcius Felix nell'Insula Orientalis II sul cardo V superiore;</li> <li>- Taberna di Priapo;</li> <li>- Bottega di Nettuno e Anfitrite;</li> <li>- Casa del Bel Cortile;</li> <li>- Botteghe dell'Insula V (19-20; 21-22, decumano massimo, angolo con il cardo V);</li> <li>- Bottega del plumbarius (VI,12) e altre botteghe dell'Insula VI sul decumano massimo;</li> </ul>	Settimanale

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)  
E pa-erco@beniculturali.it  
C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
T +39 081 7324315 F +39 081 7324344  
CF 95234870632



Ministero dei beni  
e delle attività culturali  
e del turismo



MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

<ul style="list-style-type: none"><li>- Casa del Rilievo di Telefo;</li><li>- Terrazza dell'Area Sacra suburbana con Sacello A, dedicato a Venere;</li><li>- Casa dell'Erma di Bronzo;</li><li>- Forno del Pistrinum di Patulcius Felix;</li><li>- Tutte le restanti aree transennate situate all'interno di case aperte al pubblico, tutte le aree visibili dall'esterno appartenenti a case chiuse al pubblico o appartenenti ad altri ambienti/aree transennate situati lungo tutti i vicoli, cardines e decumnae dell'area archeologica di PAERCO (purché accessibili "in sicurezza");</li></ul>	
<p>Spazzatura e raccolta rifiuti (cartacce, fogliame, ramaglie, ecc.) dalle seguenti aree archeologiche attualmente chiuse al pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Casa del Bicentenario (aree non visibili dall'esterno);</li><li>- Tutti gli ambienti di domus e le taberne/botteghe affacciate sul Decumano Massimo, sul Decumano Inferiore, sul Cardo V° e sul Cardo IV° (aree non visibili dall'esterno);</li><li>- Rampa di collegamento tra la rampa di Noneo Balbo ed il Cardo IV° Inferiore;</li><li>- Casa della Gemma;</li><li>- Colonnato Tuscanico;</li><li>- Apollo Citaredo;</li><li>- Casa di Granianus ;</li><li>- Casa dell'Atrio a Mosaico ;</li><li>- Casa della Stoffa ;</li><li>- Terme Suburbane ;</li><li>- Casa del Telaio ;</li><li>- Criptoportico ;</li><li>- Casa del Graticcio (pulizia dei due piani e relativa scala interna);</li><li>- Casa del Mobilio carbonizzato ;</li><li>- Casa dei due atri ;</li><li>- Casa del Rilievo di Teflo (pulizia generale con particolare riguardo agli ambienti del piano inferiore, accessibili dalla copertura delle Terme Suburbane);</li><li>- Casa del Sacello di Legno ;</li><li>- Casa dell'Atrio a Mosaico ;</li><li>- Vicolo Meridionale;</li><li>- Tutte le restanti case chiuse al pubblico ma accessibili "in sicurezza".</li></ul>	Mensile
Raccolta rifiuti nella piscina della Palestra, sul tetto del Criptoportico e nelle restanti aree sottostanti il ponte di ingresso agli scavi.	Mensile
Raccolta rifiuti in tutta l'Antica Spiaggia, in date da concordare con la Direzione di PAERCO	5 volte all'anno.





MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO

**PARCO ARCHEOLOGICO ERCOLANO**

**Interventi da effettuare nelle aree archeologiche di Villa dei Papiri.**

<b>DESCRIZIONI PRESTAZIONI</b>	<b>FREQUENZA</b>
Spazzatura e raccolta rifiuti (cartacce, fogliame, ramaglie, ecc) da tutte le aree archeologiche pavimentate, comprese zone transennate, scale in legno e soglie di marmo	2 volte a Settimana
Raccolta rifiuti dalle aree/percorsi della villa, compresa area di ingresso e aree verdi visibili e accessibili e passerella scarpata	2 volte a Settimana
Spazzatura e raccolta rifiuti all'interno del Deposito Archeologico	1 volta al mese

Si precisa che:

- in sede di sopralluogo alle ditte partecipanti saranno distribuiti elaborati grafici al fine della migliore comprensione della collocazione degli immobili all'interno del Parco oltre che della loro geometria e architettura;
- si rimanda per i livelli prestazionali del servizio alle prescrizioni del Capitolato;
- per gli interventi da effettuare nei servizi igienici, il personale dell'impresa esecutrice non dovrà richiedere e/o accettare denaro dagli utenti, pena la rescissione del contratto.
- Si precisa che la ditta dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti presso gli appositi cassonetti cittadini.
- la chiusura o l'apertura al pubblico di una o più aree non archeologiche, come l'ingresso da via resina e relativi servizi igienici (con l'antistante area esterna), rispetto alla situazione presente ad inizio appalto, non comporterà variazioni in diminuzione o in aumento al canone contrattuale per cui, nel formulare la propria offerta, l'impresa dovrà considerare detta possibilità. Sarà cura di PAERCO comunicare alla ditta esecutrice tali variazioni
- la chiusura o l'apertura al pubblico di una o più aree archeologiche del Parco, rispetto alla situazione presente ad inizio appalto, non comporterà variazioni in diminuzione o in aumento al canone contrattuale per cui, nel formulare la propria offerta, l'impresa dovrà considerare detta possibilità. Sarà cura di PAERCO comunicare alla ditta esecutrice tali variazioni;
- la chiusura o l'apertura al pubblico di una o più aree a verde e/o parchi (come il Parco Maiuri), rispetto alla situazione presente ad inizio appalto, non comporterà variazioni in diminuzione o in aumento al canone contrattuale per cui, nel formulare la propria offerta, l'impresa dovrà considerare detta possibilità. Sarà cura di PAERCO comunicare alla ditta esecutrice tali variazioni.

Il Responsabile del Procedimento  
Il Direttore  
Dott. Francesco Sirano

Corso Resina 80056 Ercolano (NA)  
E pa-erco@beniculturali.it  
C mbac-pa-erco@mailcert.beniculturali.it  
T +39 081 7324315 F +39 081 7324344  
CF 95234870632



Ministero dei beni  
e delle attività culturali  
e del turismo